



Vertragsunterlagen

für Mitgliedschaften im Coworking Space Techoelmechtel

Diese Unterlagen bilden zusammen mit dem jeweiligen Angebot den Vertrag für eine Mitgliedschaft im Coworking Space der Techoelmechtel GmbH. Der Vertrag kommt zustande, wenn das Angebot per E-Mail angenommen wird.

Inhalt

- **Teil A – Mitgliedschaftsbedingungen:** Vertragsschluss, Nutzer:innen, Laufzeit, Kündigung, Zahlung
- **Teil B – Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB):** Nutzung, Haftung, Schlüssel, Geschäftsadresse, Datenschutz
- **Teil C – Leistungsbeschreibung:** Tarife, Zusatzleistungen, Laufzeiten und Preise
- **Anlage – Widerrufsbelehrung:** mit Muster-Formular, gilt nur für Verbraucher
- **Englische Übersetzung:** Teil A–C und Anlage auf Englisch; maßgeblich ist die deutsche Fassung

English

Together with the respective offer, these documents form the contract for a membership at the Techoelmechtel GmbH coworking space. The contract is concluded when the offer is accepted by email. An English translation of all parts follows the German version; the German version prevails.

Kontakt / Contact

Techoelmechtel GmbH
Gürtelstr. 25 · 10247 Berlin
hello@techoelmechtel.space
techoelmechtel.space

Stand: V2 · Oktober 2026

TEIL A – MITGLIEDSCHAFTSBEDINGUNGEN

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

§ 1 Vertragspartner und Vertragsschluss

(1) Vertragspartner sind die Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRB 283230 B, vertreten durch die Geschäftsführung Michael Martens, Clemens Matuschek-Litera und Mira Jago (nachfolgend „Betreiber“), und die im Angebot als Vertragspartner genannte Person oder Firma (nachfolgend „Mitglied“).

(2) Der Vertrag kommt durch Annahme des Angebots des Betreibers in Textform (z. B. per E-Mail) zustande. Wer das Angebot für ein Unternehmen annimmt, versichert, zu dessen Vertretung berechtigt zu sein.

(3) Die Mitgliedschaft gilt für die im Angebot benannten Nutzer:innen. Ist das Mitglied ein Unternehmen, stellt es sicher, dass seine Nutzer:innen diese Bedingungen, die AGB und die Hausordnung kennen und einhalten; es haftet für sie nach AGB § 5 Abs. 4. Jede Mitgliedschaft (außer Private Office und Remote Rendezvous) gilt für eine Person; eine gleichzeitige oder wechselnde Nutzung durch mehrere Personen ist nicht gestattet. Ein Wechsel der Nutzer:in bedarf der vorherigen Zustimmung des Betreibers in Textform und wird frühestens zum folgenden Monatsersten wirksam. Der Betreiber kann die Zustimmung insbesondere verweigern, solange Zugangsmittel der bisherigen Nutzer:in nicht zurückgegeben sind oder wenn ein wichtiger Grund in der Person der neuen Nutzer:in vorliegt.

§ 2 Vertragsgegenstand

(1) Der Betreiber überlässt dem Mitglied Arbeitsplätze und Räumlichkeiten im Coworking Space Techtelmechtel zur gemeinschaftlichen Nutzung.

(2) Mitgliedschaftsmodell, Laufzeit, Zusatzleistungen, Preise und Vertragsbeginn ergeben sich aus dem Angebot. Die dort genannten Preise gelten zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses; Preisanpassungen erfolgen ausschließlich gemäß AGB § 4.

(3) Eine jährliche Laufzeit bietet der Betreiber nach eigenem Ermessen an; ein Anspruch darauf besteht nicht. Wird sie vereinbart, gewährt der Betreiber einen Rabatt in Höhe eines Monatsbeitrags. Der Gesamtbetrag für 12 Monate abzüglich des Rabatts ist im Voraus mit Vertragsbeginn zur Zahlung fällig.

(4) Die Leistungsdetails der Mitgliedschaft und der Zusatzleistungen ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung (Teil C). Die zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltende Fassung ist Teil dieser Vertragsunterlagen; spätere Änderungen richten sich nach AGB § 4.

§ 3 Vertragslaufzeit und Kündigung

(1) Der Vertrag beginnt zu dem im Angebot genannten Datum. Abweichende Mindestlaufzeiten einzelner Tarife (z. B. Remote Rendezvous) ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung (Teil C).

(2) Bei monatlicher Laufzeit läuft der Vertrag auf unbestimmte Zeit und kann von beiden Parteien mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende ordentlich gekündigt werden.

(3) Bei jährlicher Laufzeit beträgt die Mindestlaufzeit 12 Monate ab Vertragsbeginn. Der Vertrag verlängert sich jeweils um weitere 12 Monate, wenn er nicht mit einer Frist von einem Monat zum Ende der jeweiligen Laufzeit gekündigt wird. Die Vergütung für jedes Verlängerungsjahr ist zu dessen Beginn im Voraus fällig.

(4) Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

(5) Bei Änderungen von Preisen oder Leistungen steht dem Mitglied ein Sonderkündigungsrecht nach AGB § 4 zu.

(6) Kündigungen bedürfen der Textform (z. B. per E-Mail an hello@techtelmechtel.space).

§ 4 Abrechnung und Zahlung

(1) Mitgliedschaft und Zusatzleistungen werden abhängig von der gewählten Laufzeit wie folgt abgerechnet:

a) Bei monatlicher Laufzeit monatlich im Voraus. Der Rechnungsbetrag ist sofort fällig.

b) Bei jährlicher Laufzeit für jeweils 12 Monate im Voraus. Der Gesamtbetrag für das jeweilige Vertragsjahr (ggf. abzüglich des Rabatts) ist zu Beginn der Vertragslaufzeit bzw. jedes Verlängerungszeitraums sofort fällig.

(2) Zusatzleistungen werden entsprechend der gewählten Laufzeit abgerechnet, sofern nichts Abweichendes vereinbart ist.

(3) Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, soweit im Angebot nicht anders ausgewiesen.

(4) Bei Zahlungsverzug ist der Betreiber berechtigt, den Zugang zum Coworking Space zu sperren. Zugangsmittel werden nach Eingang der ersten Zahlung übergeben.

§ 5 Geltung weiterer Dokumente

(1) Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Teil B) und die Leistungsbeschreibung (Teil C) dieser Vertragsunterlagen.

(2) Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten enthält die Datenschutzerklärung unter techtelmechtel.space/datenschutz.

§ 6 Schlüsselübergabe und Zugangsberechtigung

(1) Je nach Mitgliedschaftsmodell können das Mitglied bzw. seine Nutzer:innen verschiedene Zugangsmittel zu den Räumlichkeiten erhalten.

(2) Mit Erhalt der Zugangsmittel übernimmt das Mitglied die Mitverantwortung für die Sicherheit der Räumlichkeiten und der darin befindlichen Wertgegenstände – eigener wie fremder. Die Pflichten im Einzelnen ergeben sich aus AGB § 5.

(3) Empfang und Rückgabe von Zugangsmitteln bestätigt die jeweilige Nutzer:in in Textform (z. B. per E-Mail oder Slack).

§ 7 Schlussbestimmungen

(1) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

(2) Änderungen dieser Bedingungen, der AGB und der Leistungsbeschreibung richten sich nach AGB § 4; im Übrigen bedürfen Änderungen der Textform.

(3) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Berlin, soweit gesetzlich zulässig.

(4) Diese Vertragsunterlagen enthalten eine englische Übersetzung. Maßgeblich ist die deutsche Fassung; die englische Übersetzung dient nur der Information.

Stand: V2 · Oktober 2026

TEIL B – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB)

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese AGB gelten für alle Mitgliedschaftsverträge sowie Zusatzleistungen zwischen der Techtelmechtel GmbH (nachfolgend „Betreiber“) und den Mitgliedern des Coworking Space Techtelmechtel.

(2) Die AGB sind Teil der Vertragsunterlagen. Die jeweils aktuelle Fassung der Vertragsunterlagen ist unter techtelmechtel.space/vertragsunterlagen abrufbar. Änderungen erfolgen nach § 4.

(3) Das Angebot des Betreibers richtet sich in erster Linie an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB, die den Vertrag in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit abschließen.

Der Betreiber ist jedoch berechtigt, nach eigenem Ermessen im Einzelfall auch Verträge mit Verbrauchern im Sinne des § 13 BGB abzuschließen. Ein Anspruch auf Vertragsschluss besteht nicht.

Soweit ein Vertrag mit einem Verbraucher zustande kommt, gelten ergänzend die zwingenden gesetzlichen Verbraucherschutzvorschriften. Verbraucher können Mitgliedschaften mit monatlicher oder jährlicher Laufzeit abschließen. Abweichend von Teil A § 3 Abs. 3 verlängert sich eine jährliche Mitgliedschaft eines Verbrauchers nach Ablauf der ersten 12 Monate auf unbestimmte Zeit; sie ist dann mit einer Frist von einem Monat kündbar, die Vergütung ist ab dann monatlich im Voraus fällig. Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach Maßgabe der Widerrufsbelehrung (Anlage) zu.

§ 2 Nutzungsbedingungen

(1) Das Mitglied verpflichtet sich, die Räumlichkeiten pfleglich zu behandeln sowie die Hausordnung und Community-Regeln des Betreibers einzuhalten. Die Hausordnung sowie die Community-Regeln sind in den Räumlichkeiten ausgehängt.

(2) Bei Flex Desk gilt die Clean Desk Policy: Persönliche Gegenstände sind nach Nutzungsende vollständig zu entfernen. Der Betreiber ist berechtigt, zurückgelassene Gegenstände zu entfernen, zu verwahren und zu entsorgen.

(3) Die Nutzung der Meeting-Räume unterliegt der Fair-Use-Policy. Details zu Buchung und Rabatten ergeben sich aus der Leistungsbeschreibung.

(4) Bei wiederholten Verstößen gegen die Nutzungsbedingungen ist der Betreiber nach erfolgloser Abmahnung in Textform berechtigt, den Vertrag außerordentlich zu kündigen.

(5) Der Betreiber übt das Hausrecht in den Räumlichkeiten aus. Er ist berechtigt, zur Aufrechterhaltung eines ordnungsgemäßen Betriebs geeignete Maßnahmen zu treffen und Personen bei Verstößen gegen Vertrag, Hausordnung oder geltendes Recht des Hauses zu verweisen.

§ 3 Haftung

(1) Der Betreiber haftet nicht für Verlust, Beschädigung oder Diebstahl von Gegenständen des Mitglieds, es sei denn, der Betreiber hat vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt.

(2) Das Mitglied haftet für Schäden, die es, seine Nutzer:innen oder seine Gäste an den Räumlichkeiten, der Ausstattung oder Gegenständen anderer verursachen.

(3) Die Haftung des Betreibers für einfache Fahrlässigkeit ist ausgeschlossen, soweit nicht Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit oder aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten betroffen sind.

(4) Das Mitglied ist für eine ausreichende Versicherung seiner eingebrachten Gegenstände sowie für eine etwaige Betriebs- oder Berufshaftpflichtversicherung selbst verantwortlich.

§ 4 Änderungsklausel: Preise, Leistungen und Vertragsbedingungen

(1) Der Betreiber ist berechtigt, die Mitgliedschaftsbedingungen (Teil A), die Leistungsbeschreibung (einschließlich Preise, Leistungsumfang und Mitgliedschaftsmodelle) sowie diese AGB mit Wirkung zum Beginn der jeweils nächsten oder einer späteren Abrechnungsperiode zu ändern.

(2) Über Änderungen wird das Mitglied mindestens 4 Wochen vor Inkrafttreten in Textform (z. B. per E-Mail) informiert. Die Mitteilung enthält eine klare Beschreibung der Änderungen sowie den Hinweis auf das Sonderkündigungsrecht.

(3) Im Falle einer Änderung gemäß Abs. 1 hat das Mitglied das Recht, den Vertrag außerordentlich zum Zeitpunkt des Inkrafttretens der Änderung zu kündigen (Sonderkündigungsrecht). Die Kündigung muss in Textform bis spätestens 1 Woche vor Inkrafttreten der Änderung beim Betreiber eingehen.

(4) Kündigt das Mitglied nicht fristgerecht, gilt die Änderung als akzeptiert.

(5) Von diesem Recht ausgenommen sind geringfügige Anpassungen (z. B. redaktionelle Korrekturen) sowie gesetzlich vorgeschriebene Änderungen.

§ 5 Schlüssel und Zugangsberechtigung

(1) Zugangsmittel (physische Schlüssel, Slack-Zugang, App-Zugang oder andere digitale Zugänge) werden ausschließlich für die persönliche Nutzung des Coworking Space übergeben. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt. Bei Zuwiderhandlung haftet das Mitglied vollumfänglich für entstehende Schäden.

(2) Das Mitglied ist für eine sichere Aufbewahrung der erhaltenen Zugangsmittel verantwortlich und trägt alle Folgen, die sich aus einem Verlust ergeben. Schlüssel dürfen nicht mit in den Urlaub genommen werden. Bei Verlust eines Schlüssels ist dies unverzüglich, spätestens binnen 24 Stunden, beim Schlüsselwart (Mira Jago, Techtelmechtel GmbH) zu melden. Es wird eine Pauschale von 150,00 € netto für den Sicherheitsaufwand fällig. Dem Mitglied bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Weitergehende Schadensersatzansprüche bleiben vorbehalten.

(3) Unabhängig vom Mitgliedschaftsmodell ist jedes Mitglied mitverantwortlich dafür, dass die Sicherheit der Räumlichkeiten gewahrt bleibt. Dies umfasst das sorgfältige Schließen von Türen und Fenstern, des Fahrstuhls sowie den verantwortungsvollen Umgang mit den eigenen und fremden (Wert-)Gegenständen im Coworking Space.

(4) Schließt ein Mitglied den Mitgliedschaftsvertrag für mehrere Nutzer:innen oder ermöglicht es weiteren berechtigten Personen den Zugang zu den Räumlichkeiten, haftet es für sämtliche Handlungen und Unterlassungen dieser Personen wie für eigenes Verhalten.

Es stellt sicher, dass alle berechtigten Nutzer:innen die vertraglichen Regelungen, insbesondere die Nutzungsbedingungen, Hausordnung und Schlüsselregelungen, kennen und einhalten.

Bei Verstößen oder Schlüsselverlust durch eine dieser Personen haftet das Mitglied als Gesamtschuldner.

(5) Bei Vertragsende oder auf Verlangen des Schlüsselwarts (Mira Jago, Techtelmechtel GmbH) oder des Betreibers sind alle Zugangsmittel unverzüglich zurückzugeben. Die Rückgabe wird in Textform bestätigt.

(6) Werden Schlüssel nicht zurückgegeben, werden dem Mitglied die Kosten zur Wiederherstellung der Gebäude- und Bürosicherheit in Rechnung gestellt.

§ 6 Geschäftsadresse und Post

(1) Soweit Bestandteil der gewählten Mitgliedschaft oder Zusatzleistung, ist das Mitglied berechtigt, die Adresse des Coworking Space als Geschäftsadresse im Rahmen seiner gewerblichen oder freiberuflichen Tätigkeit zu nutzen.

(2) Das Mitglied verpflichtet sich, die Geschäftsadresse ausschließlich rechtmäßig zu verwenden und sämtliche gesetzlichen Informations- und Registrierungspflichten ordnungsgemäß zu erfüllen.

(3) Mit Beendigung des Vertrags endet das Recht zur Nutzung der Geschäftsadresse automatisch. Das Mitglied ist verpflichtet, unverzüglich sämtliche Registrierungen, Veröffentlichungen, Briefbögen, Online-Auftritte und sonstigen Angaben entsprechend zu ändern.

(4) Der Betreiber ist berechtigt, nach Vertragsende eingehende Post mit dem Hinweis „Empfänger unbekannt“ zurückzusenden. Eine Nachsendung erfolgt nur bei gesonderter Vereinbarung.

(5) Der Betreiber ist berechtigt, die Nutzung der Geschäftsadresse bei missbräuchlicher oder rechtswidriger Verwendung fristlos zu untersagen und den Vertrag außerordentlich zu kündigen.

(6) Der Betreiber übernimmt keine Gewähr oder Zusicherung dafür, dass die Geschäftsadresse von Behörden, Gerichten, Banken oder sonstigen Dritten als Sitz, Niederlassung oder ladungsfähige Anschrift anerkannt wird. Die rechtliche Zulässigkeit der Nutzung liegt ausschließlich in der Verantwortung des Mitglieds.

(7) Der Betreiber übernimmt keine Verpflichtung zur Fristenkontrolle oder zur rechtlichen Prüfung eingehender Sendungen. Das Mitglied bleibt für die ordnungsgemäße Organisation und Überwachung seines Geschäftsverkehrs allein verantwortlich.

(8) Eine Haftung des Betreibers für den Verlust, die verspätete Weiterleitung, Fehlleitung oder Nichtzustellung von Postsendungen ist ausgeschlossen, es sei denn, der Betreiber hat vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt.

(9) Schadensersatzansprüche wegen mittelbarer Schäden, insbesondere entgangenen Gewinns, Fristversäumnissen, Vertragsstrafen oder behördlicher Sanktionen, sind ausgeschlossen, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften entgegenstehen.

(10) Mit der Bereitstellung seiner Adresse unterliegt der Betreiber den Pflichten des Geldwäschegesetzes (GwG). Die Nutzung als Sitz, Geschäfts- oder Postadresse sowie der Scan Service werden erst nach Freischaltung durch den Betreiber

erbracht. Das Mitglied stellt die dafür erforderlichen Angaben und Nachweise zur Verfügung (§ 11 Abs. 6 GwG), benennt als Unternehmen seine wirtschaftlich Berechtigten und teilt Änderungen unverzüglich mit. Werden Angaben nicht erteilt oder bestehen Zweifel an ihrer Richtigkeit, kann der Betreiber die Adressnutzung verweigern oder beenden; der Vertrag über die übrigen Leistungen bleibt unberührt.

§ 7 Standortwegfall / Betriebsstörung

(1) Wird dem Betreiber die Nutzung der Räumlichkeiten dauerhaft oder vorübergehend unmöglich oder wesentlich erschwert, insbesondere durch Kündigung oder Beendigung des Mietverhältnisses, behördliche Anordnung, höhere Gewalt, Brand-, Wasser- oder sonstige Schäden, ist der Betreiber berechtigt, den Betrieb des Coworking Space ganz oder teilweise einzustellen.

(2) In diesem Fall ist der Betreiber berechtigt, den Mitgliedschaftsvertrag mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende außerordentlich zu kündigen. Bereits im Voraus gezahlte Entgelte für Zeiträume nach Vertragsbeendigung werden anteilig erstattet. Weitergehende Ansprüche des Mitglieds, insbesondere auf Schadensersatz wegen Nichterfüllung, sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit vorliegt.

(3) Vor Ausübung des Kündigungsrechts wird der Betreiber – soweit möglich – prüfen, ob eine Fortführung des Vertrags an einem Ersatzstandort oder in angepasster Form angeboten werden kann. Ein Anspruch hierauf besteht nicht.

§ 8 Datenschutz

Der Betreiber verarbeitet personenbezogene Daten des Mitglieds und seiner Nutzer:innen ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der DSGVO. Nähere Informationen enthält die Datenschutzerklärung des Betreibers unter techtelmechtel.space/datenschutz.

§ 9 Schlussbestimmungen

(1) Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

(2) Änderungen dieser AGB werden dem Mitglied gemäß § 4 mitgeteilt. Erklärungen und Kündigungen bedürfen der Textform.

(3) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Berlin, soweit gesetzlich zulässig.

Stand: V2 · Oktober 2026

TEIL C – LEISTUNGSBESCHREIBUNG

MITGLIEDSCHAFTSMODELLE & ZUSATZLEISTUNGEN

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

Diese Leistungsbeschreibung gilt in Verbindung mit den Mitgliedschaftsbedingungen (Teil A) und den AGB (Teil B).

1. Mitgliedschaften

Alle Mitgliedschaften enthalten

- Zugang zur Community (Events & Slack)
- Spitzen Siebträger-Kaffee und Getränke an Coworking-Tagen im Rahmen der Fair-Use-Regelung
- Teilnahme am monatlichen Community-Frühstück
- Möglichkeit zur Nutzung der Geschäftsadresse sowie Postannahme und Aufbewahrung für 1 Monat während der üblichen Geschäftszeiten
- Rabatt auf Raumbuchungen gemäß gewählter Mitgliedschaft
- Spontaner Fair Use der Meeting-Räume ohne Reservierung an Coworking-Tagen
- Einmalige kostenfreie Einladung einer Freundesperson zum Probearbeiten (Fair Use)

a) Friends with Benefits (Community Membership)

49,00 € netto / Monat

- 1 Tag pro Monat Coworking am Flex Desk (9–17 Uhr, werktags); nicht genutzte Tage verfallen zum Monatsende
- Extra-Coworking-Tage zubuchbar: 30,00 € netto/Tag
- 30 % Rabatt auf geplante Raumbuchungen

b) Situationship (Flex Desk)

199,00 € netto / Monat

- Coworking am Flex Desk ohne Lagerung von persönlichen Gegenständen im Space (Clean Desk Policy gilt)
- Zugang werktags von 9–17 Uhr (Mögliche Zugangsmittel: Fahrstuhl via Slack-Integration)
- 50 % Rabatt auf geplante Raumbuchungen

c) Going Steady (Fix Desk)

349,00 € netto / Monat

- Coworking am eigenen festen Schreibtisch mit der Möglichkeit eigene Ausstattung (z. B. Monitor, Desktop-PC, Stuhl) mitzubringen und persönliche Gegenstände am Platz zu lagern
- 24/7 Zugang zum Space (Mögliche Zugangsmittel: Fahrstuhl via Slack-Integration, Fahrstuhlschlüssel, Büroschlüssel)
- 50 % Rabatt auf geplante Raumbuchungen

d) Behind Closed Doors (Private Office)

1.299,00 € netto / Monat

- Eigenes Büro für bis zu 4 Personen mit der Möglichkeit eigene Ausstattung (z. B. Monitor, Desktop-PC, Stuhl) mitzubringen und persönliche Gegenstände am Platz zu lagern
- 24/7 Zugang zum Space (Mögliche Zugangsmittel: Fahrstuhl via Slack-Integration, Fahrstuhlschlüssel, Büroschlüssel)
- 50 % Rabatt auf geplante Raumbuchungen

e) Remote Rendezvous (Team-Meetingraum)

269,00 € / 999,00 € / 1.699,00 € netto / Monat

- Fester Meetingtermin für remote Teams: Meetingraum für bis zu 15 Personen, je Termin 9–18 Uhr, im gebuchten Rhythmus – 1× im Monat (269,00 €), 1× pro Woche (999,00 €) oder 2× pro Woche (1.699,00 €)
- Termine werden im Voraus abgestimmt; nicht genutzte Termine verfallen und werden nicht erstattet
- Volle Ausstattung: Whiteboard, Flipchart, Moderationsmaterialien, TV/Beamer; externe Displays auf Wunsch
- Getränkeflat für bis zu 6 Personen (Siebträgerkaffee, Softdrinks, Wasser); ab der 7. Person 15,00 € netto pro Person und Tag
- Nutzung der Adresse als Geschäftsadresse (es gilt AGB § 6)
- 1 Schließfach für das Team
- 30 % Rabatt auf alle weiteren Raumbuchungen
- Mindestlaufzeit 3 Monate, danach jederzeit zum Ende des Folgemonats kündbar
- Die allgemeinen Leistungen der Mitgliedschaften (oben) gelten für Remote Rendezvous nur, soweit hier aufgeführt

2. Zusatzleistungen

a) Schließfach zur Aufbewahrung persönlicher Gegenstände

19,00 € netto / Monat

- Bereitstellung eines persönlichen, abschließbaren Schließfachs zur Aufbewahrung von Arbeitsmaterialien und persönlichen Gegenständen (z. B.

Maus, Tastatur, Ladekabel, Unterlagen, Snacks, nicht verderbliche Lebensmittel).

- Das Schließfach dient ausschließlich der Lagerung nicht verderblicher und nicht gefährlicher Gegenstände.
- Der Betreiber übernimmt keine Haftung für eingebrachte Gegenstände, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
- Das Mitglied ist für den überlassenen Schlüssel zum Schließfach verantwortlich. Bei Verlust des Schlüssels trägt das Mitglied die Kosten für den Austausch des Schlosses einschließlich etwaiger Ersatzschlüssel.

b) Scan Service für eingehende Post

39,00 € netto / Monat

- Digitale Erfassung (Scan) der an das Mitglied adressierten, eingehenden Briefpost und Bereitstellung als PDF-Datei per E-Mail, Slack oder einen vereinbarten digitalen Kanal.
- Der Scan erfolgt im Rahmen der üblichen Geschäftszeiten und innerhalb angemessener Bearbeitungsfrist nach Posteingang.
- Originalpost wird bis zur Abholung durch das Mitglied 1 Monat aufbewahrt oder auf Wunsch entsorgt.
- Vom Scan ausgenommen sind Pakete, Warensendungen sowie Sendungen mit besonderer Zustellform (z. B. „persönlich“, „eigenhändig“, gerichtliche Zustellungen), sofern keine gesonderte Vereinbarung besteht.
- Der Betreiber übernimmt keine Haftung für Verzögerungen oder Übermittlungsfehler (z. B. E-Mail-Zustellung), außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

3. Laufzeit und Rabatt bei jährlicher Laufzeit

Mitgliedschaften laufen monatlich. Eine jährliche Laufzeit mit einem Rabatt in Höhe eines Monatsbeitrags bietet der Betreiber nach eigenem Ermessen an; ein Anspruch darauf besteht nicht. Tarife mit abweichender Mindestlaufzeit (z. B. Remote Rendezvous) sind beim jeweiligen Tarif angegeben. Laufzeit, Kündigung und Zahlung im Einzelnen regeln Teil A §§ 2–4.

Alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

Stand: V2 · Oktober 2026

ANLAGE – WIDERRUFSBELEHRUNG (gilt nur für Verbraucher)

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, E-Mail: hello@techtelmechtel.space) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, E-Mail: hello@techtelmechtel.space:
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):
- Bestellt am (*)/erhalten am (*):
- Name des/der Verbraucher(s):
- Anschrift des/der Verbraucher(s):
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):
- Datum:

(*) Unzutreffendes streichen.

ENGLISH TRANSLATION – CONTRACT DOCUMENTS V2

Convenience translation. Only the German version is legally binding; in case of any discrepancy, the German version prevails.

PART A – MEMBERSHIP TERMS

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

§ 1 Contracting parties and conclusion of contract

(1) The contracting parties are Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, Germany, commercial register of the Local Court (Amtsgericht) Charlottenburg, HRB 283230 B, represented by its managing directors Michael Martens, Clemens Matuschek-Litera and Mira Jago (hereinafter “Operator”), and the person or company named as contracting party in the offer (hereinafter “Member”).

(2) The contract is concluded when the Member accepts the Operator’s offer in text form (e.g. by email). Anyone accepting the offer on behalf of a company warrants that they are authorised to represent it.

(3) The membership applies to the users named in the offer. If the Member is a company, it ensures that its users know and comply with these terms, the General Terms and Conditions and the house rules; it is liable for them in accordance with GTC § 5 (4). Each membership (except Private Office and Remote Rendezvous) applies to one person; simultaneous or alternating use by several persons is not permitted. A change of user requires the Operator’s prior consent in text form and takes effect no earlier than the first day of the following month. The Operator may in particular refuse consent as long as the previous user’s access means have not been returned or if there is good cause relating to the new user.

§ 2 Subject matter of the contract

(1) The Operator provides the Member with workspaces and premises in the Techtelmechtel coworking space for shared use.

(2) Membership model, term, additional services, prices and start date are set out in the offer. The prices stated there apply at the time the contract is concluded; price adjustments are made exclusively in accordance with GTC § 4.

(3) The Operator offers an annual term at its own discretion; there is no entitlement to it. If an annual term is agreed, the Operator grants a discount equal to one monthly fee. The total amount for 12 months less the discount is payable in advance at the start of the contract.

(4) The details of the membership and the additional services are set out in the service description (Part C). The version applicable at the time the contract is concluded forms part of these contract documents; later changes are governed by GTC § 4.

§ 3 Term and termination

(1) The contract begins on the date stated in the offer. Different minimum terms for individual plans (e.g. Remote Rendezvous) are set out in the service description (Part C).

- (2) With a monthly term, the contract runs for an indefinite period and may be terminated by either party with one month's notice to the end of a month.
- (3) With an annual term, the minimum term is 12 months from the start of the contract. The contract is extended by a further 12 months in each case unless it is terminated with one month's notice to the end of the respective term. The fee for each extension year is payable in advance at its start.
- (4) The right to terminate for good cause remains unaffected.
- (5) In the event of changes to prices or services, the Member has a special right of termination under GTC § 4.
- (6) Notices of termination must be given in text form (e.g. by email to hello@techtelmechtel.space).

§ 4 Invoicing and payment

- (1) Membership and additional services are invoiced depending on the chosen term as follows:
 - a) Monthly term: monthly in advance. The invoice amount is due immediately.
 - b) Annual term: 12 months in advance. The total amount for the respective contract year (less the discount, if applicable) is due immediately at the start of the term or of each extension period.
- (2) Additional services are invoiced according to the chosen term unless otherwise agreed.
- (3) All prices are exclusive of statutory VAT unless stated otherwise in the offer.
- (4) In the event of late payment, the Operator is entitled to block access to the coworking space. Access means are handed over after receipt of the first payment.

§ 5 Applicable documents

- (1) The General Terms and Conditions (Part B) and the service description (Part C) of these contract documents apply.
- (2) Information on the processing of personal data is provided in the privacy policy at techtelmechtel.space/datenschutz.

§ 6 Key handover and access rights

- (1) Depending on the membership model, the Member or its users may receive various means of access to the premises.
- (2) Upon receipt of the access means, the Member shares responsibility for the security of the premises and the valuables therein – its own and those of others. The obligations in detail are set out in GTC § 5.
- (3) The respective user confirms receipt and return of access means in text form (e.g. by email or Slack).

§ 7 Final provisions

- (1) Should individual provisions of these terms be or become invalid, the validity of the remaining provisions remains unaffected.
- (2) Amendments to these terms, the GTC and the service description are governed by GTC § 4; otherwise, amendments require text form.

- (3) The law of the Federal Republic of Germany applies. Place of jurisdiction is Berlin, to the extent permitted by law.
- (4) These contract documents contain an English translation. The German version is authoritative; the English translation is for information only.

PART B – GENERAL TERMS AND CONDITIONS (GTC)

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

§ 1 Scope

(1) These GTC apply to all membership contracts and additional services between Techtelmechtel GmbH (hereinafter “Operator”) and the members of the Techtelmechtel coworking space.

(2) The GTC form part of the contract documents. The current version of the contract documents is available at techtelmechtel.space/vertragsunterlagen. Amendments are made in accordance with § 4.

(3) The Operator’s offer is primarily directed at entrepreneurs within the meaning of § 14 of the German Civil Code (BGB) who conclude the contract in the exercise of their commercial or independent professional activity.

However, the Operator may, at its own discretion and in individual cases, also conclude contracts with consumers within the meaning of § 13 BGB. There is no entitlement to the conclusion of a contract.

Where a contract is concluded with a consumer, the mandatory statutory consumer protection provisions also apply. Consumers may conclude memberships with a monthly or an annual term. By way of derogation from Part A § 3 (3), a consumer’s annual membership continues for an indefinite period after the first 12 months; it may then be terminated with one month’s notice, and the fee is then payable monthly in advance. Consumers have a right of withdrawal as set out in the withdrawal instructions (annex).

§ 2 Terms of use

(1) The Member undertakes to treat the premises with care and to comply with the Operator’s house rules and community rules. The house rules and community rules are posted on the premises.

(2) The Clean Desk Policy applies to Flex Desk: personal belongings must be removed completely at the end of use. The Operator is entitled to remove, store and dispose of items left behind.

(3) Use of the meeting rooms is subject to the fair use policy. Details on booking and discounts are set out in the service description.

(4) In the event of repeated violations of the terms of use, the Operator is entitled, after an unsuccessful warning in text form, to terminate the contract for cause.

(5) The Operator exercises the domiciliary rights (Hausrecht) on the premises. It is entitled to take appropriate measures to maintain proper operations and to expel persons from the premises in the event of violations of the contract, the house rules or applicable law.

§ 3 Liability

(1) The Operator is not liable for loss of, damage to or theft of the Member’s belongings unless the Operator acted intentionally or with gross negligence.

(2) The Member is liable for damage caused by it, its users or its guests to the premises, the equipment or the property of others.

(3) The Operator's liability for simple negligence is excluded, except for damage resulting from injury to life, body or health or from the breach of essential contractual obligations.

(4) The Member is responsible for adequate insurance of the belongings it brings onto the premises and for any business or professional liability insurance.

§ 4 Amendment clause: prices, services and contract terms

(1) The Operator is entitled to amend the membership terms (Part A), the service description (including prices, scope of services and membership models) and these GTC with effect from the beginning of the next or a later billing period.

(2) The Member will be informed of changes in text form (e.g. by email) at least 4 weeks before they take effect. The notification contains a clear description of the changes and a reference to the special right of termination.

(3) In the event of a change under para. 1, the Member has the right to terminate the contract extraordinarily with effect from the date on which the change takes effect (special right of termination). The termination must be received by the Operator in text form no later than 1 week before the change takes effect.

(4) If the Member does not terminate in time, the change is deemed accepted.

(5) Minor adjustments (e.g. editorial corrections) and changes required by law are excluded from this right.

§ 5 Keys and access rights

(1) Access means (physical keys, Slack access, app access or other digital access) are handed over exclusively for personal use of the coworking space. Passing them on to third parties is prohibited. In the event of a breach, the Member is fully liable for any resulting damage.

(2) The Member is responsible for the safe keeping of the access means received and bears all consequences of their loss. Keys may not be taken on holiday. The loss of a key must be reported immediately, at the latest within 24 hours, to the key manager (Mira Jago, Techtelmechtel GmbH). A flat fee of €150.00 net for the security effort becomes due. The Member may prove that no damage or significantly less damage has been incurred. Further claims for damages remain reserved.

(3) Regardless of the membership model, every Member shares responsibility for maintaining the security of the premises. This includes carefully closing doors, windows and the lift, and handling one's own and others' (valuable) belongings in the coworking space responsibly.

(4) If a Member concludes the membership contract for several users or grants other authorised persons access to the premises, it is liable for all acts and omissions of these persons as for its own conduct.

It ensures that all authorised users know and comply with the contractual provisions, in particular the terms of use, house rules and key regulations. In the event of violations or loss of keys by any of these persons, the Member is liable as joint and several debtor.

(5) At the end of the contract or at the request of the key manager (Mira Jago, Techtelmechtel GmbH) or the Operator, all access means must be returned immediately. The return is confirmed in text form.

(6) If keys are not returned, the Member will be charged the costs of restoring building and office security.

§ 6 Business address and mail

(1) Where included in the chosen membership or additional service, the Member is entitled to use the address of the coworking space as its business address in the course of its commercial or professional activity.

(2) The Member undertakes to use the business address only lawfully and to properly fulfil all statutory information and registration obligations.

(3) Upon termination of the contract, the right to use the business address ends automatically. The Member is obliged to change all registrations, publications, letterheads, online presences and other details without delay.

(4) After the end of the contract, the Operator is entitled to return incoming mail marked "addressee unknown". Mail is only forwarded if separately agreed.

(5) The Operator is entitled to prohibit the use of the business address without notice and to terminate the contract for cause in the event of abusive or unlawful use.

(6) The Operator gives no warranty or assurance that the business address will be recognised by authorities, courts, banks or other third parties as a registered office, branch or address for service. The legal admissibility of its use is solely the Member's responsibility.

(7) The Operator assumes no obligation to monitor deadlines or to legally review incoming mail. The Member remains solely responsible for the proper organisation and monitoring of its business correspondence.

(8) The Operator's liability for loss, delayed forwarding, misdirection or non-delivery of mail is excluded unless the Operator acted intentionally or with gross negligence.

(9) Claims for damages for indirect damage, in particular loss of profit, missed deadlines, contractual penalties or official sanctions, are excluded unless mandatory statutory provisions provide otherwise.

(10) By providing its address, the Operator is subject to the obligations of the German Anti-Money Laundering Act (GwG). Use as registered office, business or postal address and the scan service are provided only after activation by the Operator. The Member provides the information and evidence required for this (§ 11 (6) GwG), names its beneficial owners if it is a company, and notifies any changes without delay. If information is not provided or there are doubts as to its accuracy, the Operator may refuse or end the use of the address; the contract for the other services remains unaffected.

§ 7 Loss of location / operational disruption

(1) If the use of the premises becomes permanently or temporarily impossible or substantially more difficult for the Operator, in particular due to termination or expiry of the lease, an official order, force majeure, fire, water or other damage, the Operator is entitled to discontinue the operation of the coworking space in whole or in part.

(2) In this case, the Operator is entitled to terminate the membership contract extraordinarily with 4 weeks' notice to the end of a month. Fees paid in advance for periods after the end of the contract will be refunded pro rata. Further claims of the

Member, in particular for damages for non-performance, are excluded unless there is intent or gross negligence.

(3) Before exercising the right of termination, the Operator will – where possible – examine whether the contract can be continued at an alternative location or in an adapted form. There is no entitlement to this.

§ 8 Data protection

The Operator processes personal data of the Member and its users exclusively within the framework of the statutory provisions, in particular the GDPR. Further information is available in the Operator's privacy policy at techtelmechtel.space/datenschutz.

§ 9 Final provisions

(1) Should individual provisions of these GTC be or become invalid, the validity of the remaining provisions remains unaffected.

(2) Amendments to these GTC will be communicated to the Member in accordance with § 4. Declarations and notices of termination must be given in text form.

(3) The law of the Federal Republic of Germany applies. Place of jurisdiction is Berlin, to the extent permitted by law.

PART C – SERVICE DESCRIPTION: MEMBERSHIP MODELS & ADDITIONAL SERVICES

Coworking Space Techtelmechtel GmbH

This service description applies in conjunction with the membership terms (Part A) and the GTC (Part B).

1. Memberships

All memberships include

- Access to the community (events & Slack)
- Excellent espresso-machine coffee and drinks on coworking days under the fair use policy
- Participation in the monthly community breakfast
- Option to use the business address, plus mail acceptance and storage for 1 month during regular business hours
- Discount on room bookings according to the chosen membership
- Spontaneous fair use of the meeting rooms without reservation on coworking days
- One-time free invitation of a friend for a trial day (fair use)

a) Friends with Benefits (Community Membership)

€49.00 net / month

- 1 day of coworking per month at a flex desk (9 am–5 pm, weekdays); unused days lapse at the end of the month
- Additional coworking days bookable: €30.00 net/day
- 30% discount on scheduled room bookings

b) Situationship (Flex Desk)

€199.00 net / month

- Coworking at a flex desk without storing personal belongings in the space (Clean Desk Policy applies)
- Access on weekdays 9 am–5 pm (possible access means: lift via Slack integration)
- 50% discount on scheduled room bookings

c) Going Steady (Fix Desk)

€349.00 net / month

- Coworking at your own fixed desk, with the option to bring your own equipment (e.g. monitor, desktop PC, chair) and to store personal belongings at the desk
- 24/7 access to the space (possible access means: lift via Slack integration, lift key, office key)
- 50% discount on scheduled room bookings

d) Behind Closed Doors (Private Office)

€1,299.00 net / month

- Private office for up to 4 people, with the option to bring your own equipment (e.g. monitor, desktop PC, chair) and to store personal belongings
- 24/7 access to the space (possible access means: lift via Slack integration, lift key, office key)
- 50% discount on scheduled room bookings

e) Remote Rendezvous (team meeting room)

€269.00 / €999.00 / €1,699.00 net / month

- Fixed meeting slot for remote teams: meeting room for up to 15 people, 9 am–6 pm per slot, at the booked frequency – once a month (€269.00), once a week (€999.00) or twice a week (€1,699.00)
- Slots are agreed in advance; unused slots lapse and are not refunded
- Full equipment: whiteboard, flipchart, facilitation materials, TV/projector; external displays on request
- Drinks flat rate for up to 6 people (espresso-machine coffee, soft drinks, water); from the 7th person €15.00 net per person per day
- Use of the address as business address (GTC § 6 applies)
- 1 locker for the team
- 30% discount on all further room bookings
- Minimum term 3 months, thereafter terminable at any time to the end of the following month
- The general membership benefits (above) apply to Remote Rendezvous only to the extent listed here

2. Additional services

a) Locker for storing personal belongings

€19.00 net / month

- Provision of a personal, lockable locker for storing work materials and personal belongings (e.g. mouse, keyboard, charging cables, documents, snacks, non-perishable food).
- The locker may only be used to store non-perishable and non-hazardous items.
- The Operator accepts no liability for items stored, except in cases of intent or gross negligence.
- The Member is responsible for the locker key provided. If the key is lost, the Member bears the costs of replacing the lock, including any replacement keys.

b) Scan service for incoming mail

€39.00 net / month

- Digital capture (scan) of incoming letter mail addressed to the Member and provision as a PDF file by email, Slack or another agreed digital channel.
- Scanning takes place during regular business hours and within a reasonable processing time after receipt.
- Original mail is kept for 1 month until collected by the Member or disposed of on request.

- Excluded from scanning are parcels, goods shipments and items with special forms of delivery (e.g. “personal”, “to addressee only”, service of court documents), unless separately agreed.
- The Operator accepts no liability for delays or transmission errors (e.g. email delivery), except in cases of intent or gross negligence.

3. Term and discount for annual term

Memberships run on a monthly basis. The Operator may, at its own discretion, offer an annual term with a discount equal to one monthly fee; there is no entitlement to it. Plans with a different minimum term (e.g. Remote Rendezvous) state this in the plan description. Term, termination and payment are governed in detail by Part A §§ 2–4.

All prices plus statutory VAT.

Version: V2 · October 2026 · English translation

ANNEX – WITHDRAWAL INSTRUCTIONS (consumers only)

Right of withdrawal

You have the right to withdraw from this contract within 14 days without giving any reason.

The withdrawal period will expire after 14 days from the day of the conclusion of the contract.

To exercise the right of withdrawal, you must inform us (Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, Germany, email: hello@techtelmechtel.space) of your decision to withdraw from this contract by an unequivocal statement (e.g. a letter sent by post or an email). You may use the attached model withdrawal form, but it is not obligatory.

To meet the withdrawal deadline, it is sufficient for you to send your communication concerning your exercise of the right of withdrawal before the withdrawal period has expired.

Effects of withdrawal

If you withdraw from this contract, we shall reimburse to you all payments received from you, including the costs of delivery (with the exception of the supplementary costs resulting from your choice of a type of delivery other than the least expensive type of standard delivery offered by us), without undue delay and in any event not later than 14 days from the day on which we are informed about your decision to withdraw from this contract. We will carry out such reimbursement using the same means of payment as you used for the initial transaction, unless you have expressly agreed otherwise; in any event, you will not incur any fees as a result of such reimbursement.

If you requested to begin the performance of services during the withdrawal period, you shall pay us an amount which is in proportion to what has been provided until you have communicated to us your withdrawal from this contract, in comparison with the full coverage of the contract.

Model withdrawal form

(Complete and return this form only if you wish to withdraw from the contract.)

– To Techtelmechtel GmbH, Gürtelstr. 25, 10247 Berlin, Germany, email:

hello@techtelmechtel.space:

– I/We (*) hereby give notice that I/We (*) withdraw from my/our (*) contract for the provision of the following service (*):

– Ordered on (*)/received on (*):

– Name of consumer(s):

– Address of consumer(s):

– Signature of consumer(s) (only if this form is notified on paper):

– Date:

(*) Delete as appropriate.